

Na osnovu člana 8. stav 2. Zakona o metrologiji ("Službeni glasnik RS", broj 30/10),  
Ministar ekonomije i regionalnog razvoja donosi

**PRAVILNIK  
O USLOVIMA ZA OBAVLJANJE POSLOVA OVERAVANJA MERILA**

(Sl. glasnik RS br. 89/10)

Osnovni tekst na snazi od 07/12/2010 , u primeni od 07/12/2010

**Član 1.**

Ovim pravilnikom bliže se propisuju uslovi za privredne subjekte i druga pravna lica za obavljanje poslova overavanja merila.

**Član 2.**

Privredni subjekt i drugo pravno lice koje podnosi zahtev za utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje poslova overavanja merila (u daljem tekstu: Podnosilac zahteva) mora da ima akt o akreditaciji pribavljen u postupku akreditacije u skladu sa zakonom kojim se uređuje metrologija (u daljem tekstu: Zakon).

**Član 3.**

- (1) Podnosilac zahteva mora da ima zaposlena i druga angažovana lica odgovarajuće stručne spreme i radnog iskustva, od kojih jedno lice koje obavlja poslove tehničkog rukovođenja.
- (2) Lice koje obavlja poslove tehničkog rukovođenja mora da ima stečeno visoko obrazovanje u okviru obrazovno naučnog polja tehničko-tehnoloških nauka ili prirodno-matematičkih nauka na studijama II stepena (diplomske akademske studije master, specijalističke akademske studije, specijalističke strukovne studije, odnosno završene osnovne studije u trajanju od najmanje četiri godine), radno iskustvo na poslovima overavanja merila za koje se traži ovlašćivanje od najmanje godinu dana i mora da bude osposobljen za obavljanje poslova za koje se imenuje.
- (3) Ostali zaposleni i druga angažovana lica koja obavljaju poslove overavanja merila moraju da imaju najmanje IV stepen stručne spreme tehničkog ili prirodnog smera i radno iskustvo na poslovima overavanja merila za koje se traži ovlašćivanje od najmanje godinu dana.
- (4) Obavljanje poslova overavanja merila, vođenja evidencije o overavanju merila i izdatim žigovima, odnosno uverenjima o overavanju merila, razduživanja neutrošenih državnih žigova, obezbeđivanja uslova za nesmetano vršenje metrološkog nadzora od strane Direkcije za mere i dragocene metale (u daljem tekstu: Direkcija), pripremanja i podnošenja Direkciji godišnjeg izveštaja o izvršenim overavanjima merila koji sadrži vrste i broj merila čije je overavanje izvršeno, kao i podatke o vrsti overavanja (prvo, redovno i vanredno overavanje) i izveštaja o utrošenim državnim žigovima, dostavljanja vanrednih izveštaja o vrstama i broju overanih merila, izveštaja o utrošenim državnim žigovima i druge odgovarajuće dokumentacije na zahtev Direkcije, određuje se opštim aktom Podnosioca zahteva.

**Član 4.**

Uslovi u pogledu prostorija odnose se na to da prostorije Podnosioca zahteva moraju da ispunjavaju zahteve iz propisa kojim su uređeni način i uslovi overavanja merila koje je predmet overavanja, odnosno propisa na osnovu kojih se traži ovlašćivanje.

### **Član 5.**

- (1) Uslovi u pogledu opreme podnosioca zahteva odnose se na ispunjavanje zahteva iz propisa kojim su uređeni način i uslovi overavanja merila koje je predmet overavanja, odnosno propisa na osnovu kojih se traži ovlašćivanje.
- (2) Radni etaloni koje Podnosilac zahteva koristi pri overavanju merila moraju biti etalonirani na odgovarajući način i u propisanim rokovima.
- (3) Referentni materijali, koji se upotrebljavaju za overavanje merila, moraju da budu sertifikovani.

### **Član 6.**

Podnosilac zahteva, za opremu iz člana 5. ovog pravilnika koja se koristi za poslove overavanja merila van sopstvenih prostorija, obezbeđuje dopunska uputstva i procedure za njen adekvatan transport i korišćenje.

### **Član 7.**

- (1) Uslov u pogledu obima overavanja merila odnosi se na merila koja su obuhvaćena aktom o akreditaciji, odnosno Podnosilac zahteva može da obavlja poslove overavanja samo za merila koja su obuhvaćena aktom o akreditaciji.
- (2) Podnosilac zahteva mora da obezbedi dovoljne kapacitete u pogledu zaposlenih i opreme za rad da izvrši pregled, odnosno žigosanje merila po svim zahtevima koji mu budu podneti u skladu sa rešenjem o ovlašćivanju.

### **Član 8.**

Podnosilac zahteva mora da obezbedi ispunjenost zahteva propisanih ovim pravilnikom u periodu važenja rešenja o ovlašćivanju, kao i da obavesti ministarstvo nadležno za poslove metrologije o svim promenama koje bi mogle uticati na ispunjenost tih zahteva.

### **Član 9.**

Uslov u pogledu nezavisnosti i nepristrasnosti u odnosu na lica povezana sa merilom koje je predmet overavanja znači da su zaposleni i angažovana lica iz člana 3. ovog pravilnika koja učestvuju u poslovima overavanja merila, nezavisni i nepristrasni u odnosu na lica koja učestvuju u projektovanju, proizvodnji, prometu, stavljanju u upotrebu, održavanju i popravci merila koja su predmet overavanja.

### **Član 10.**

- (1) Uslov u pogledu postupanja po prigovorima na rad i donete odluke odnosi se na postojanje odgovarajućeg opšteg akta kojim se uređuju osnovne procedure i postupak odlučivanja po prigovorima na rad.
- (2) Podnosilac zahteva vodi evidenciju o prigovorima na rad, kao i evidenciju o odlukama koje su donete po prigovorima.

### **Član 11.**

- (1) Uslov u pogledu poverljivosti, odnosno čuvanja poslovne tajne odnosi se na utvrđivanje obaveze zaposlenih i drugih angažovanih lica da, kao poslovnu tajnu, čuvaju sve informacije koje dobiju prilikom obavljanja poslova overavanja merila.
- (2) Podnosilac zahteva uređuje način čuvanja poslovne tajne, u skladu sa zakonom.

**Član 12.**

Uslov u pogledu osiguranja od odgovornosti za štetu znači da Podnosilac zahteva mora da ima zaključen ugovor o osiguranju od odgovornosti za štetu pričinjenu trećim licima u vezi sa poslovima overavanja merila.

**Član 13.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije". Broj 300-110-00-156/2010-05  
U Beogradu, 17. novembra 2010. godine  
Ministar,  
Mlađan Dinkić, s.r.